

**Pytania i odpowiedzi w związku ze wsparciem dotacyjnym
udzielanym w ramach Kielcko – Ostrowieckiego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej**

aktualizacja 11.01.2021

1) Czy w Biznes Planie, w ramach wydatków związanych z utworzeniem miejsca pracy, finansowanych z dotacji, można wykazać szkolenia dla pracowników? (11.06.2020)

Szkolenia pracowników co do zasady mogą być finansowane zarówno w ramach dotacji, jak i wsparcia pomostowego. Wszystko zależy jednak od tego, jakiego typu jest to szkolenie i jaką rolę pełni w Przedsiębiorstwie Społecznym.

Dotacja jest przeznaczona na stworzenie miejsca pracy, ale nie ma zamkniętego katalogu wydatków kwalifikowalnych. Oznacza to, że regulamin wsparcia dotacyjnego wprost nie ogranicza, co można finansować, a czego nie. Katalog wydatków jest więc otwarty, chociaż muszą to być koszty związane z utworzeniem miejsca pracy.

W ramach wsparcia pomostowego, katalog wydatków, jakie można rozliczać, jest zamknięty i opisany w regulaminie. Wprost jest tam wymienione szkolenie pracowników jako jeden z kosztów, który można finansować w ramach wsparcia pomostowego.

Szkolenia pracownika **można wykazać w ramach kosztów dotacji**, jeśli jest to **szkolenie związane z utworzeniem miejsca pracy**. Czyli oznacza to, że bez ukończenia takiego szkolenia osoba nie może podjąć pracy na danym stanowisku. W takiej sytuacji koszt szkolenia można potraktować jako koszt utworzenia miejsca pracy, a tym samym wykazać go w ramach kosztów dotacyjnych. W Biznes Planie w tabeli „Wstępny szacunek nakładów inwestycyjnych” należy go wykazać w kategorii 5 „Inne koszty”.

Jednak w przypadku, jeśli szkolenie nie jest warunkiem niezbędnym do rozpoczęcia pracy na danym stanowisku, nie powinno być finansowane w ramach dotacji. Jeśli szkolenie stanowi metodę podniesienia kwalifikacji pracownika, aby lepiej wykonywał on swoje zadania, nie jest to koszt utworzenia miejsca pracy, ale koszt związany z jego funkcjonowaniem – a tym samym koszt taki powinien być finansowany w ramach wsparcia pomostowego.

Proszę również zwrócić uwagę, że jeśli jakieś szkolenie będzie wpisane jako koszt utworzenia miejsca pracy, to pomimo, iż dotacja objęta jest stawką jednostkową, czyli bez konieczności rozliczenia



27-423 Bałtów 55
tel.: 41 250 72 50
krzemienykrag@koowes.pl



25-518 Kielce, ul. Warszawska 27/1
tel.: 41 386 66 27, 361 04 92
sir@koowes.pl



25-520 Kielce, ul Targowa 18,
IX piętro, pokoje 926-928
tel.: 41 343 32 70
pestka@koowes.pl



04-386 Warszawa, ul. Paca 40
tel.: 22 121 59 10
cal@koowes.pl

poniesionych wydatków, to takie szkolenie nie będzie mogło być sfinansowane w ramach wsparcia pomostowego.

2) Czy w ramach wsparcia pomostowego, możliwe jest rozliczanie kosztów związanych z przejazdami służbowymi pracowników, wykonywanymi samochodami prywatnymi (tzw. kilometrówka)? - 02.10.2020

Koszt taki jest kwalifikowalny i zalicza się do kategorii kosztów „Inne” (podrozdział 4.2.1, ust 2q Regulaminu). Jeśli pracownicy, na których zatrudnienie zostało przyznane wsparcie finansowe wykorzystują samochody prywatne do celów służbowych i Przedsiębiorstwo Społeczne zwraca im koszty przejazdów zgodnie z obowiązującymi przepisami, koszt ten można rozliczyć w ramach wsparcia pomostowego.

Równocześnie, w celu uniknięcia zarzutu podwójnego finansowania wydatków, wprowadzone będzie ograniczenie w zakresie rozliczania przez Przedsiębiorstwo Społeczne jednocześnie kosztów przejazdu samochodami prywatnymi do celów służbowych oraz kosztów zakupu paliwa. W takiej sytuacji, dopuszczone będą wyłącznie zakupy paliwa na podstawie faktur VAT wystawionych na Przedsiębiorstwo Społeczne, pod warunkiem, że na fakturze będzie znajdował się numer rejestracyjny pojazdu, do którego paliwo jest kupowane. Równocześnie przejazdy tym samochodem nie będą mogły być rozliczane w ramach delegacji. Brak numeru rejestracyjnego na fakturze VAT za paliwo lub na rozliczeniu kosztów przejazdu samochodem prywatnym do celów służbowych, albo powtarzające się numery rejestracyjne na obu kategoriach kosztów spowodują, że nie będzie możliwe rozliczanie obu tych kategorii kosztów.

3) Czy w ramach wsparcia pomostowego, możliwe jest rozliczanie kosztu związanego z opłatą w Krajowym Rejestrze Sądowym? (07.10.2020)

Koszt taki może być rozliczony w ramach wsparcia pomostowego, jako koszt należący do kategorii „Inne” (podrozdział 4.2.1, ust 2q Regulaminu). Jest to koszt, który Przedsiębiorstwo Społeczne w pewnych sytuacjach musi ponieść na podstawie obowiązujących przepisów, dlatego można go rozliczyć w ramach wsparcia pomostowego.

4) Czy Przedsiębiorstwa Społeczne, które utworzyły miejsca pracy roku 2020, mogą w ramach wsparcia pomostowego finansować 50% wynagrodzeń netto pracowników przez cały okres 12 miesięcy wsparcia pomostowego, czy tylko przez 6 pierwszych miesięcy? (05.01.2021)

Możliwe jest finansowanie 50% wynagrodzenia netto pracownika Przedsiębiorstwa Społecznego przez cały okres wsparcia pomostowego, czyli przez 12 miesięcy. W tej kwestii zastosowanie ma wersja Regulaminu, aktualna na dzień poniesienia wydatku.



27-423 Bałtów 55
tel.: 41 250 72 50
krzemiennykrag@koowes.pl



25-518 Kielce, ul. Warszawska 27/1
tel.: 41 386 66 27, 361 04 92
sir@koowes.pl



25-520 Kielce, ul Targowa 18,
IX piętro, pokoje 926-928
tel.: 41 343 32 70
pestka@koowes.pl



04-386 Warszawa, ul. Paca 40
tel.: 22 121 59 10
cal@koowes.pl

W wersji 1.0 okres możliwego finansowania wynagrodzeń netto był ograniczony do 6 miesięcy. W wersji 1.1 Regulaminu, która obowiązuje od dnia 22.12.2020, ograniczenie to zostało zniesione i wynagrodzenia netto są kwalifikowalne w 50% przez cały okres finansowania w ramach projektu. Zmiana ta obowiązuje również dla zawartych umów o wsparcie pomostowe co oznacza, że 50% wynagrodzeń wypłaconych od dnia 22.12.2020 pracownikom Przedsiębiorstwa Społecznego może być również rozliczane w ramach wsparcia pomostowego przedłużonego.

5) Czy w związku z wejściem w życie nowych wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków, zmieniają się zasady kwalifikowania osób do dotacji w ramach projektu? (11.01.2021)

Nowe wytyczne, które weszły w życie z dniem 01.01.2021, wprowadziły obowiązek potwierdzania statusu osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo zaświadczeniem z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Urzędu Pracy. Obowiązuje to w projektach, w których status taki jest kryterium rekrutacji.

Pomimo iż projekt Kielcecko – Ostrowieckiego OWES nie jest skierowany wyłącznie do osób bezrobotnych lub biernych zawodowo i status taki nie jest wprost kryterium rekrutacji, to wsparcie dotacyjne może być wykorzystane wyłącznie na stworzenie miejsc pracy dla osób pozostających bez zatrudnienia (czyli wyłącznie bezrobotnych lub biernych zawodowo). Tym samym wymóg ten będzie stosowany w ramach projektu. Oznacza to, że osoby zatrudniane od 01.01.2021 na miejscach pracy utworzonych w wyniku wsparcia dotacyjnego muszą udokumentować status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo zaświadczeniem z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Urzędu Pracy.

Wymóg ten nie dotyczy osób, które rozpoczynają zatrudnienie w roku 2021, natomiast zostały one zgłoszone do zatrudnienia w roku 2020 i z tą datą wypełniły formularz zgłoszeniowy oraz zostały zatwierdzone jako spełniające definicję Pracownika Przedsiębiorstwa Społecznego.

Zmiana ta zostanie wprowadzona przy najbliższej aktualizacji Regulaminu. Równocześnie w przygotowaniu jest szczegółowa instrukcja, pokazująca, w jaki sposób pracownik może, z wykorzystaniem profilu zaufanego, samodzielnie wygenerować odpowiednie oświadczenie z poziomu portalu PUE.



27-423 Bałtów 55
tel.: 41 250 72 50
krzemienickikrag@koowes.pl



25-518 Kielce, ul. Warszawska 27/1
tel.: 41 386 66 27, 361 04 92
sir@koowes.pl



25-520 Kielce, ul Targowa 18,
IX piętro, pokoje 926-928
tel.: 41 343 32 70
pestka@koowes.pl



04-386 Warszawa, ul. Paca 40
tel.: 22 121 59 10
cal@koowes.pl