

REGULAMIN

MIKROGRANTY - przedsięwzięcie na rzecz ekonomii społecznej

Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania wsparcia finansowego w formie grantów dla podmiotów ekonomii społecznej obejmujące wsparcie rozwoju usług oferowanych przez podmioty ekonomii społecznej w Projekcie „Kielecko - Ostrowiecki Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej” (KOOWES) realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: RPSW.09.00.00 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem; Działanie: RPSW.09.03.00 Wspieranie ekonomii i przedsiębiorczości społecznej w celu ułatwienia dostępu do zatrudnienia, Poddziałanie: RPSW.09.03.01 Wsparcie sektora ekonomii społecznej (projekty konkursowe).

I. SŁOWNIK POJĘĆ

1. **Projekt** - przedsięwzięcie posiadające nazwę „Kielecko - Ostrowiecki Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej” (KOOWES) objęte współfinansowaniem Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
2. **Regulamin** – Regulamin udzielania wsparcia finansowego w formie grantów dla podmiotów ekonomii społecznej w zakresie wsparcia rozwoju usług oferowanych przez podmioty ekonomii społecznej w Projekcie „Kielecko - Ostrowiecki Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej” (KOOWES).
3. **Realizator Projektu** – Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES), w skład którego wchodzi: Lider: Stowarzyszenie Integracja i Rozwój oraz Partnerzy: Stowarzyszenie LGD “Krzemienny Krąg”, Fundacja “PEStka”, Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL
4. **Grantodawca (Operator Programu Grantowego)** – podmiot, który w ramach projektu jest odpowiedzialny za realizację programu grantowego: Stowarzyszenie LGD “Krzemienny Krąg”.
5. **Grantobiorca** – podmiot ekonomii społecznej inny niż Realizator Projektu, wybrany w drodze otwartego naboru (Konkursu) ogłoszonego przez Grantodawcę. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania, zgodnie z zapisami art. 35 ust. 4 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020. (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1431 z późn. zm.).
6. **Podmiot ekonomii społecznej (PES):**
 - a) PS - przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. poz. 651, z późn. zm.);
 - b) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
 - i. CIS i KIS;
 - ii. ZAZ i WTZ,o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, z późn. zm.);
 - c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.), lub spółka non-profit, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 tej ustawy, o ile udział sektora publicznego w tej spółce wynosi nie więcej niż 50%;



27-423 Bałtów 55
tel.: 41 250 72 50
krzemiennykrag@koowes.pl



25-518 Kielce, ul. Warszawska 27/1
tel.: 41 386 66 27, 361 04 92
sir@koowes.pl



25-520 Kielce, ul Targowa 18,
IX piętro, pokoje 926-928
tel.: 41 343 32 70
pestka@koowes.pl



04-386 Warszawa, ul. Paca 40
tel.: 22 121 59 10
cal@koowes.pl

- d) spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działająca w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2017 r. poz. 1560, z późn. zm.).
7. **Grupa Inicjatywna (GI)** – sformalizowana lub niesformalizowana grupa osób i/lub podmiotów, zainteresowana utworzeniem Podmiotu Ekonomii Społecznej. Grupa inicjatywna może składać się zarówno z osób prawnych, jak i osób fizycznych. Wymagane jest jednak, aby w skład grupy inicjatywnej wchodziły co najmniej 2 osoby fizyczne i/lub osoby prawne. Jedna osoba fizyczna lub jedna osoba prawna nie stanowi grupy inicjatywnej w rozumieniu zapisów regulaminu.
8. **Grant** – środki finansowe, które Grantodawca powierzył Grantobiorcy, na realizację Inicjatywy, mającej na celu ekonomizację PES poprzez wprowadzanie/testowanie produktów na rynku lub/i usług oferowanych przez podmioty ekonomii społecznej.
9. **Inicjatywa** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu, określone terminem realizacji, konkretnymi zadaniami i rezultatami (w szczególności ofertą podmiotu), zgłoszone na konkurs w ramach Programu Grantowego ze środków Projektu; przedsięwzięcie powinno mieć na celu rozwój usług podmiotu ekonomii społecznej (Grantobiorcy) poprzez realizację nowych przedsięwzięć o charakterze ekonomicznym I/LUB testowanie ofert produktów i usług I/LUB podnoszenie konkurencyjności PES na rynku I/LUB promocję ich oferty, podniesienia kwalifikacji osób zaangażowanych w realizację inicjatywy, w ramach Programu Grantowego KOOWES.
10. **Wnioskodawca** – podmiot ekonomii społecznej/ grupa inicjatywna ubiegająca się o środki finansowe na realizację Inicjatywy, który złożył wniosek o dofinansowanie Inicjatywy.
11. **Komisja Oceny Wniosków [KOW]** – komisja, której zadaniem jest ocena formalna i merytoryczna wniosków o dofinansowanie Inicjatyw i wybór Inicjatyw do dofinansowania.
12. **Ekonomizacja** – przez ekonomizację rozumie się:
- a) w przypadku Grup Inicjatywnych – zarejestrowanie nowego Podmiotu Ekonomii Społecznej, który od początku swojej działalności będzie prowadził działalność odpłatną pożytku publicznego lub działalność gospodarczą.
- b) w przypadku Podmiotów Ekonomii Społecznej, które nie prowadzą działalności odpłatnej pożytku publicznego oraz nie mają zarejestrowanej działalności gospodarczej – uruchomienie działalności odpłatnej pożytku publicznego lub zarejestrowanie działalności gospodarczej.
- c) w przypadku Podmiotów Ekonomii Społecznej, które prowadzą działalność odpłatną pożytku publicznego, ale nie mają zarejestrowanej działalności gospodarczej – zarejestrowanie działalności gospodarczej.
- W przypadku podmiotów wskazanych w pkt b) oraz c), ekonomizacja nie musi nastąpić w trakcie realizacji Inicjatywy. Termin realizacji ekonomizacji będzie określony w umowie zawartej z Grantodawcą. W przypadku Grup Inicjatywnych, o których mowa w pkt a), umowa zawarta będzie pomiędzy Grantodawcą i Podmiotem Ekonomii Społecznej zarejestrowanym przez Grupę Inicjatywną co oznacza, że ekonomizacja musi odbyć się w okresie realizacji Inicjatywy.
13. **Wsparcie finansowe** – dofinansowanie realizacji Inicjatywy wybranej na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, w formie grantu na rozwój usług oferowanych przez podmioty ekonomii społecznej, finansowane ze środków Projektu.



27-423 Bałtów 55
tel.: 41 250 72 50
krzemienykrag@koowes.pl



25-518 Kielce, ul. Warszawska 27/1
tel.: 41 386 66 27, 361 04 92
sir@koowes.pl



25-520 Kielce, ul Targowa 18,
IX piętro, pokoje 926-928
tel.: 41 343 32 70
pestka@koowes.pl



04-386 Warszawa, ul. Paca 40
tel.: 22 121 59 10
cal@koowes.pl

II. CEL PROGRAMU I ZAKRES ZADAŃ MOŻLIWYCH DO REALIZACJI:

1. Celem Konkursu „**MIKROGRANTY**” zwanego dalej: Konkursem jest udzielenie wsparcia finansowego dla Podmiotów Ekonomii Społecznej i Grup Inicjatywnych w zakresie ekonomizacji.
2. W ramach MIKROGRANTÓW nie będzie finansowana działalność statutowa PES czy inicjatywy nie prowadzące do ekonomizacji podmiotu.

III. OKRES REALIZACJI INICJATYW:

Inicjatywy przeprowadzone w ramach konkursu powinny być zrealizowane w okresie do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy, nie dłużej jednak niż do 30 października 2021 r.

IV. PODMIOTY UPRAWNIONE (ADRESACI) DO REALIZACJI INICJATYW W RAMACH MIKROGRANTÓW

Kto może ubiegać się o dofinansowanie ?

1. **Podmioty ekonomii społecznej, zgodnie z definicją zawartą w Słowniczku. Z udziału w konkursie wykluczone są podmioty ekonomii społecznej, które: mają zarejestrowaną działalność gospodarczą, nie mają możliwości ekonomizacji w rozumieniu niniejszego regulaminu, albo które uzyskały mikrogrant na ekonomizację ze środków Projektu.**
2. **Grupy nieformalne:** w myśl definicji zawartej w pkt. 1 podpunkt 7 regulaminu.
3. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o przyznanie środków są podmioty ekonomii społecznej, mające siedzibę/filię/oddział na terenie subregionu północnego województwa świętokrzyskiego tj: miasta Kielce, powiatów: kielecki ziemski, konecki, skarżyski, starachowicki, ostrowiecki. W przypadku grup inicjatywnych o dofinansowanie mogą ubiegać się wyłącznie grupy inicjatywne, w których wszystkie osoby są zamieszkałe (dotyczy osób fizycznych) lub mają siedzibę/filię/oddział (dotyczy osób prawnych) na terenie subregionu północnego województwa świętokrzyskiego tj: miasta Kielce, powiatów: kielecki ziemski, konecki, skarżyski, starachowicki, ostrowiecki. PES lub członek grupy inicjatywnej, który nie korzystał dotychczas ze wsparcia w ramach projektu „Kielcecko - Ostrowiecki Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej” zobowiązany jest wypełnić formularz zgłoszeniowy do projektu i złożyć go wraz z wnioskiem o dofinansowanie.
4. Nie przewiduje się ograniczeń co do miejsca świadczenia usług dofinansowanych w ramach Inicjatywy.
5. Podmiot ekonomii społecznej, nieprowadzący działalności odpłatnej ani / lub gospodarczej, zainteresowany ubieganiem się o wsparcie finansowe powinien mieć prawną możliwość prowadzenia działalności statutowej odpłatnej i/lub gospodarczej (odpowiednie zapisy w statucie i KRS)¹ i zadeklarować chęć jej prowadzenia w przyszłości w formie podpisanej deklaracji (na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie).

Kto nie może się ubiegać o przyznanie grantu?

1. Z ubiegania się o przyznanie środków wyłącza się osoby i podmioty, które są powiązane kapitałowo bądź osobowo z Grantodawcą / partnerami realizującymi Projekt lub osobami upoważnionymi do zaciągania

¹ W myśl art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



27-423 Bałtów 55
tel.: 41 250 72 50
krzemienykrag@koowes.pl



25-518 Kielce, ul. Warszawska 27/1
tel.: 41 386 66 27, 361 04 92
sir@koowes.pl



25-520 Kielce, ul Targowa 18,
IX piętro, pokoje 926-928
tel.: 41 343 32 70
pestka@koowes.pl



04-386 Warszawa, ul. Paca 40
tel.: 22 121 59 10
cal@koowes.pl

- zobowiązań w ich imieniu lub osobami wykonującymi w ich imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury Konkursu, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Ponadto z ubiegania się o przyznanie środków wyłącza się podmioty, które nie mogą zadeklarować prowadzenia działalności odpłatnej lub gospodarczej lub podmioty, które prowadzą już działalność gospodarczą.

V. WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEJ KWOTY MIKROGRANTU I WYSOKOŚĆ ALOKACJI ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA KONKURS:

Kwota MIKROGRANTU na rozwój/ekonomizację PES wynosi maksymalnie **5.000,00 zł**. Na dofinansowanie inicjatyw w zakresie ekonomizacji w ramach niniejszego naboru przeznaczono kwotę **75.000,00 zł**.

VI. KOSZTY KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE:

- Wydatki poniesione w ramach realizacji inicjatywy są uznane za kwalifikowalne, jeśli są:**
 - przyczyniają się do realizacji celu inicjatywy, tj. wzmocnienie potencjału PES szczególnie poprzez ekonomizację działalności tych podmiotów.
 - niezbędne dla realizacji inicjatywy,
 - racjonalne i efektywne,
 - zostały faktycznie poniesione i opłacone w okresie realizacji inicjatywy,
 - udokumentowane,
 - zostały przewidziane w budżecie inicjatywy,
 - są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
 - są zgodne ze szczegółowymi wytycznymi określonymi w Regulaminie.
- MIKROGRANT może zostać przeznaczony na sfinansowanie następujących kategorii kosztów:**
 - zakup wyposażenia wraz z kosztami dostawy (transportu), instalacji i uruchomienia; wyposażenie powinno zostać wpisane do prowadzonej przez Beneficjenta pomocy ewidencji wyposażenia (jeśli jest wymagane odrębnymi przepisami);
 - dostosowanie lub adaptacja (prace remontowo –wykończeniowe budynków i pomieszczeń), pod warunkiem, że koszty te pozostają w bezpośrednim związku z celami i realizacją inicjatywy objętej dofinansowaniem.
 - zakup surowców i materiałów niezbędnych do realizacji inicjatywy;
 - autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje, zezwolenia;
 - zakup usług edukacyjnych;



27-423 Bałtów 55
tel.: 41 250 72 50
krzemienykrag@koowes.pl



25-518 Kielce, ul. Warszawska 27/1
tel.: 41 386 66 27, 361 04 92
sir@koowes.pl



25-520 Kielce, ul Targowa 18,
IX piętro, pokoje 926-928
tel.: 41 343 32 70
pestka@koowes.pl



04-386 Warszawa, ul. Paca 40
tel.: 22 121 59 10
cal@koowes.pl

- f) zakup usług promocji i reklamy, usług druku;
- g) zakup materiałów biurowych, artykułów plastycznych i innych materiałów do zajęć plastycznych;
- h) wynagrodzenia specjalistów, trenerów, ekspertów;
- i) wynajem, sal, sprzętu, nagłośnienia, środków transportu;
- j) inne koszty, niezbędne do realizacji zaplanowanej inicjatywy na rzecz ekonomii społecznej;
- k) obsługa formalno-finansowa Inicjatywy (np. wynagrodzenie koordynatora Inicjatywy, księgowej) – część finansowana z grantu w wysokości maksymalnie do 10% wysokości grantu.

3. Do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach konkursu, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do inicjatywy, a także w szczególności:

- a) podatek od towarów i usług (VAT)²
- b) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- c) zakup środka trwałego (wyposażenia i sprzętu), którego cena jednostkowa przekracza 10.000,00zł
- d) amortyzacja;
- e) leasing;
- f) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- g) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- h) koszty kar i grzywien;
- i) koszty procesów sądowych;
- j) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- k) zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 Ustawy o Działalności Pożytku Publicznego i o Wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
- l) podatki i opłaty, z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego;
- m) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację inicjatywy na podstawie umowy cywilnoprawnej, jeżeli umowa nie przewiduje sposobu rozliczenia takich kosztów.
- n) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
- o) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON);

4. Niekwalifikowalne są także:

- a) wydatki związane z tworzeniem kapitału żelaznego organizacji,
- b) wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego,
- c) wydatki związane z realizacją celów politycznych,
- d) wydatki za usługi lub produkty zamówione i zakupione w ramach inicjatywy bezpośrednio od członków/ członkiń zarządu organizacji pozarządowych (Wnioskodawcy i/lub Realizatora), członków grupy inicjatywnej, bądź osób pozostających z nimi w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

² Grant jest wypłacany w kwocie netto. Grantobiorca ma obowiązek pokryć podatek od towarów i usług z własnych środków.



27-423 Bałtów 55
tel.: 41 250 72 50
krzemienykrag@koowes.pl



25-518 Kielce, ul. Warszawska 27/1
tel.: 41 386 66 27, 361 04 92
sir@koowes.pl



25-520 Kielce, ul Targowa 18,
IX piętro, pokoje 926-928
tel.: 41 343 32 70
pestka@koowes.pl



04-386 Warszawa, ul. Paca 40
tel.: 22 121 59 10
cal@koowes.pl

VII. OGŁOSZENIE KONKURSU, ZŁOŻENIE WNIOSKU I OGŁOSZENIE WYNIKÓW:

1. Ogłoszenie o konkursie jest publikowane za pośrednictwem strony internetowej <http://koowes.pl/> oraz www.krzeмиennykrag.info, co najmniej 28 dni kalendarzowych przed terminem składania Wniosków o dofinansowanie Inicjatywy.
2. Operator nie ponosi odpowiedzialności za niezłożenie wniosku w terminie lub złożenie wniosku na niewłaściwym formularzu.
3. Wniosek o dofinansowanie Inicjatywy winien być złożony w siedzibie Grantodawcy Bałtów 55, 27-423 Bałtów (osobiście lub przesyłany pocztą lub przesyłką kurierską – decyduje data wpływu wniosku do Grantodawcy) w wersji papierowej (w dwóch egzemplarzach, wraz z załącznikami) na formularzu wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 1 do Regulaminu*. Dopuszcza się również możliwość złożenia skanu podpisanego wniosku o dofinansowanie na adres e-mail: biuro@krzeмиennykrag.info.
4. Jeden podmiot/grupa inicjatywna może złożyć jeden Wniosek o dofinansowanie Inicjatywy w odpowiedzi na dane ogłoszenie o Konkursie.
5. Ogłoszenie wyników następuje poprzez opublikowanie list dofinansowanych inicjatyw na stronach <http://koowes.pl/> oraz www.krzeмиennykrag.info. Ponadto informacje o wynikach zostaną przesłane e-mailem bezpośrednio Wnioskodawcy.
6. W przypadku MIKROGRANTU na realizację inicjatywy przekazanie środków finansowych nastąpi bezpośrednio na numer rachunku bankowego Wnioskodawcy podany w umowie (po podpisaniu jej przez obie strony - Operatora i Wnioskodawcę) w terminie określonym w umowie. Nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z MIKROGRANTU.

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERT

Procedura wyboru ofert obejmuje dwa etapy:

1. **OCENĘ FORMALNĄ** dokonywaną w oparciu o Kartę oceny formalnej Wniosku o dofinansowanie Inicjatywy stanowiącą *Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu*.
 - a) Ocena formalna Wniosków o dofinansowanie Inicjatywy dokonywana jest w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty zamknięcia otwartego naboru w ramach Konkursu, a następnie Grantodawca informuje Wnioskodawcę drogą elektroniczną o wynikach oceny formalnej w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od zakończenia oceny formalnej
 - b) Ocena kryteriów formalnych jest dokonywana w sposób 1-0 (spełnia/nie spełnia).
 - c) Ocena formalna dokonywana będzie w oparciu o następujące kryteria:
 - Czy wniosek został złożony na właściwym formularzu?
 - Czy wniosek został złożony w wymaganym w Regulaminie terminie?
 - Czy wniosek jest kompletny?
 - Czy wniosek został złożony przez organizację, podmiot lub grupę uprawnioną do udziału w konkursie?
 - Czy wnioskodawca działa na obszarze objętym konkursem?
 - Czy okres realizacji projektu nie przekracza maksymalnego czasu określonego w Regulaminie?



27-423 Bałtów 55
tel.: 41 250 72 50
krzeмиennykrag@koowes.pl



25-518 Kielce, ul. Warszawska 27/1
tel.: 41 386 66 27, 361 04 92
sir@koowes.pl



25-520 Kielce, ul Targowa 18,
IX piętro, pokoje 926-928
tel.: 41 343 32 70
pestka@koowes.pl



04-386 Warszawa, ul. Paca 40
tel.: 22 121 59 10
cal@koowes.pl

- Czy kwota wnioskowanego wsparcia mieści się w kwocie przeznaczonej na dany cel?
 - Dotyczy istniejących PES – czy Wnioskodawca deklaruje zarejestrowanie działalności odpłatnej lub gospodarczej w wyniku realizacji inicjatywy?
 - d) W przypadku błędów możliwych do uzupełnienia, Grantodawca dopuszcza możliwość jednorazowej korekty wniosku z przyczyn formalnych. Wniosek o dofinansowanie Inicjatywy nie spełniający wymagań formalnych zostaje odrzucony.
 - e) Wnioski, które spełnią wszystkie wymagania formalne określone w ppkt 1) zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
2. **OCENĘ MERYTORYCZNĄ** dokonywaną w oparciu o Kartę oceny merytorycznej Wniosku o dofinansowanie Inicjatywy stanowiącą *Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu*.
- a) Ocena merytoryczna odbywa się w ciągu 14 dni roboczych od dnia przekazania wniosku po pozytywnej ocenie formalnej. Operator wybierze te projekty, które w najwyższym stopniu spełnią następujące kryteria merytoryczne:
 - I. Pomysł na rozwój organizacji poprzez ekonomizację – max. 15 pkt. (min. 9 pkt.)
 - II. Opis produktu / usługi wprowadzonego dzięki uzyskanemu mikrograntowi - max. 10 pkt.
 - III. Opis odbiorców produktu / usługi – max. 10 pkt.
 - IV. Spodziewane rezultaty wdrożenia produktu / usługi dla rozwoju organizacji - max. 10 pkt.
 - V. Potencjał techniczny i kadrowy wnioskodawcy – 10 pkt.
 - VI. Efektywność ekonomiczna przedsięwzięcia – max.10 pkt.
 - b) Maksymalna liczba punktów w ocenie merytorycznej to **65**.
 - c) Końcową ocenę Wniosku o dofinansowanie Inicjatywy w zakresie liczby przyznanych punktów stanowi średnia arytmetyczna punktów ogółem z dwóch dokonanych przez członków KOW (ekspertów) ocen Wniosku o dofinansowanie Inicjatywy.
 - d) Przy tworzeniu listy rankingowej brana będzie pod uwagę liczba punktów, o której mowa w ppkt. b).
 - e) Aby uzyskać pozytywną ocenę i kwalifikować się do dofinansowania, wniosek musi uzyskać:
 - minimum 39 pkt. (60 % z ogólnej liczby punktów)
 - min. 60 % w części I t.j. 9 pkt.
 - f) Ocena dokonana przez Operatora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

IX. KOMISJA OCENY WNIOSKÓW

1. Grantodawca powołuje Komisję Oceny Wniosków (KOW) odpowiedzialną za ocenę formalną i merytoryczną Wniosków o dofinansowanie Inicjatyw, złożoną z co najmniej 3 ekspertów (członków KOW), posiadających wiedzę i doświadczenie w zakresie ekonomii społecznej, spośród których powoływany jest przewodniczący KOW kierujący jej pracami.
2. W wyjątkowych sytuacjach Grantodawca upoważniony jest do zmiany składu KOW w trakcie danej edycji Konkursu (np. choroba członka KOW).
3. Każdy członek KOW przed przystąpieniem do oceny Wniosku o dofinansowanie Inicjatywy zobowiązany jest do podpisania Deklaracji bezstronności i poufności oraz braku powiązań osobowych i/lub kapitałowych z ocenianym Wnioskodawcą.
4. KOW jest odpowiedzialna za:
 - a) przeprowadzenie oceny formalnej i merytorycznej Wniosków o dofinansowanie Inicjatywy,
 - b) sporządzenie listy rankingowej Wniosków o dofinansowanie Inicjatywy uszeregowanych w kolejności według liczby uzyskanych punktów od najwyższej do najniższej,
 - c) wyłonienie wniosków, które są rekomendowane do otrzymania grantu.



27-423 Bałtów 55
tel.: 41 250 72 50
krzemienykrag@koowes.pl



25-518 Kielce, ul. Warszawska 27/1
tel.: 41 386 66 27, 361 04 92
sir@koowes.pl



25-520 Kielce, ul Targowa 18,
IX piętro, pokoje 926-928
tel.: 41 343 32 70
pestka@koowes.pl



04-386 Warszawa, ul. Paca 40
tel.: 22 121 59 10
cal@koowes.pl

- d) realizacji innych czynności pozostających w związku z zakresem obowiązków określonych w pkt. 1.
5. Z przeprowadzonych czynności oceny wniosków Komisja sporządza protokół.
 6. Z przeprowadzonej oceny wniosku każdy członek KOW dokonując oceny merytorycznej sporządza Kartę oceny merytorycznej Wniosku o dofinansowanie Inicjatywy, stanowiącą załącznik nr 3 do regulaminu, wraz z podaniem uzasadnienia do oceny Inicjatywy w odniesieniu do każdego kryterium.
 7. Indywidualna ocena merytoryczna wniosków o dofinansowanie Inicjatywy zostaje dokonana, w terminie do 14 dni roboczych od dnia ich przekazania KOW i dotyczy kryteriów, o których mowa w pkt VIII ppkt. 2a).
 8. Na wniosek Członka KOW oceniającego Wniosek, KOW może zaproponować niższą niż wnioskowana kwotę dofinansowania w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna za nieuzasadnione (np. za niezwiązane z Inicjatywą lub zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi). Członek KOW oceniający Wniosek, przedstawiając propozycję niższej kwoty dofinansowania powinien brać pod uwagę, czy po takiej zmianie przedsięwzięcie opisane we Wniosku będzie nadal wykonalne i utrzyma swoje standardy jakościowe.
 9. W sytuacji, o której mowa w pkt. 8, tj. Wniosku o dofinansowanie Inicjatywy, w którym Członek KOW zgłosił zastrzeżenia do pozycji budżetowych lub innych elementów Wniosku, KOW może zaprosić Wnioskodawcę do negocjacji lub zobowiązać do wyjaśnień/uzasadnień/uzupełnień. Negocjacje odbywają się z zachowaniem formy pisemnej.
 10. Po zakończeniu etapu oceny merytorycznej Wniosków o dofinansowanie Inicjatyw w danym naborze, KOW tworzy odrębne listy oceny:
 - a) listę rankingową w kolejności malejącej liczby punktów zawierającej Wnioski o dofinansowanie Inicjatyw, które zostały zakwalifikowane do otrzymania grantu,
 - b) listę rezerwową, na której znajdują się wnioski o dofinansowanie Inicjatyw, które uzyskały wymagane minimum punktowe, ale które nie zostały zakwalifikowane do otrzymania grantu ze względu na wyczerpanie środków przewidzianych w danej edycji konkursu,
 - c) listę Wniosków o dofinansowanie Inicjatyw, które nie zostały zakwalifikowane do otrzymania grantu ze względu na nieuzyskanie wystarczającej liczby punktów.
 11. Listy oceny, o których mowa w pkt. 10 sporządzone na podstawie wyników oceny Wniosków o dofinansowanie Inicjatyw zostaną zamieszczone przez Grantodawcę na stronach internetowych: <http://koowes.pl/> oraz www.krzemiennykrag.info.
 12. Niezależnie od publikacji list oceny, informacja o wynikach oceny Wniosków zostanie przesłana pocztą elektroniczną na adres e-mail podany przez Wnioskodawcę w formularzu Wniosku o dofinansowanie Inicjatywy oraz przy braku potwierdzenia otrzymania wiadomości pocztą elektroniczną, listem poleconym.
 13. Do dofinansowania zostają zakwalifikowane Wnioski o dofinansowanie Inicjatywy poprawne pod względem formalnym, które otrzymały kolejno najwyższą liczbę punktów, obliczonych zgodnie z pkt VIII, ppkt 2 c) , mieszczące się w kwocie przeznaczony do wydatkowania w ramach danej edycji Konkursu.
 14. Po zakończeniu ewentualnych negocjacji z Wnioskodawcami, ostateczne listy rankingowe z uwzględnieniem wyników oceny Wniosków o dofinansowanie Inicjatywy, zostaną ogłoszone na stronie internetowej, o której mowa w pkt. 11.
 15. Niezwłocznie po ogłoszeniu ostatecznej listy Wniosków o dofinansowanie Inicjatywy, które otrzymały dofinansowanie w formie grantów w danej edycji konkursu, z Grantobiorcami zostaną podpisane umowy o udzielenie wsparcia finansowego w formie grantu.
 16. Nie przewiduje się procedury odwoławczej.



27-423 Bałtów 55
tel.: 41 250 72 50
krzemiennykrag@koowes.pl



25-518 Kielce, ul. Warszawska 27/1
tel.: 41 386 66 27, 361 04 92
sir@koowes.pl



25-520 Kielce, ul Targowa 18,
IX piętro, pokoje 926-928
tel.: 41 343 32 70
pestka@koowes.pl



04-386 Warszawa, ul. Paca 40
tel.: 22 121 59 10
cal@koowes.pl

17. Kserokopie kart oceny Wniosków o dofinansowanie Inicjatywy Grantodawca udostępniia każdemu zainteresowanemu na jego wniosek.
18. Operator zastrzega, że w przypadku zwiększenia puli przeznaczonej na MIKROGRANTY lub oszczędności, przekaże MIKROGRANTY kolejnym inicjatywom z listy rezerwowej w najwyższym stopniu spełniającym kryteria konkursu.
19. W przypadku, gdy w danej edycji Programu Grantowego/ konkursu nie została wydana cała pula środków lub z innych przyczyn niezależnych od Grantodawcy nie został ogłoszony lub rozstrzygnięty zgodnie z harmonogramem, Grantodawca ma prawo podjąć decyzję o ogłoszeniu kolejnej edycji Programu Grantowego / konkursu, która obejmowałaby kwotę niewydatkowaną (tzw. edycja uzupełniająca) bądź zdecydować o przekazaniu tych środków do wydatkowania w kolejnym roku kalendarzowym.

X. PODPISANIE UMOWY I WYPŁATA GRANTU

1. Wsparcie finansowe, w wysokości określonej w umowie o udzielenie wsparcia finansowego w formie grantu, wypłacane jest Grantobiorcy w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia, na wskazany przez Grantobiorcę rachunek bankowy.
2. Warunkiem podpisania umowy o udzielenie wsparcia finansowego w formie grantu jest dostarczenie przez Grantobiorcę podpisanych oświadczeń:
 - a) o braku zaległości względem Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu
 - b) o niekaralności za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe – Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu
 - c) o otrzymaniu / nieotrzymaniu pomocy de minimis – Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu
3. Kwestie dotyczące zabezpieczenia umowy określa Umowa o udzielenie wsparcia finansowego w formie MIKROGRANTU, stanowiąca *Załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu*.
4. Wszelkie wydatki poniesione przed podpisaniem umowy, Wnioskodawcy ponoszą na własne ryzyko i na własny koszt.
5. Operator Programu Grantowego uzależnia wypłatę wsparcia finansowego od posiadanych środków finansowych na rachunku bankowym Projektu.

XI. ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI UMOWY

1. W celu zabezpieczenia prawidłowego wykonania Umowy Grantobiorca zobowiązany jest do złożenia stosownego zabezpieczenia najpóźniej w dniu jej podpisania.
2. W ramach niniejszego Projektu co do zasady wymagane jest złożenie zabezpieczenia w postaci weksla własnego in blanco wraz z deklaracją wekslową, zawierającą upoważnienie dla Grantodawcy do wypełnienia tego weksla do kwoty równej kwocie MIKROGRANTU, powiększonej o odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczone od dnia przekazania środków na konto Grantobiorcy do dnia zwrotu, w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Grantobiorcę zobowiązań wynikających z umowy albo niewykonania przez niego zobowiązań powstałych na skutek rozwiązania tej umowy.



27-423 Bałtów 55
tel.: 41 250 72 50
krzemienykrag@koowes.pl



25-518 Kielce, ul. Warszawska 27/1
tel.: 41 386 66 27, 361 04 92
sir@koowes.pl



25-520 Kielce, ul Targowa 18,
IX piętro, pokoje 926-928
tel.: 41 343 32 70
pestka@koowes.pl



04-386 Warszawa, ul. Paca 40
tel.: 22 121 59 10
cal@koowes.pl

XII. REALIZACJA INICJATYWY

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji inicjatywy określa umowa o udzielenie wsparcia finansowego w formie grantu, stanowiąca *Załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu*.
2. Realizacja Inicjatywy powinna być zgodna z zaakceptowanym harmonogramem i budżetem Inicjatywy.
3. Dowodem poniesienia wydatku jest zapłacona faktura (sporządzona zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. tj. Dz.U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054 z późn. zm. oraz rozporządzeniem Ministra Finansów wydanym na podstawie art. 106o-106q ww. ustawy) lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z odpowiednim dokumentem potwierdzającym dokonanie płatności przelewem, a w przypadku płatności gotówkowych – dokument księgowy z adnotacją potwierdzającą płatność gotówkową.
4. Działania Grantobiorcy w ramach realizacji dofinansowanej Inicjatywy potwierdzają m.in.: faktury vat, rachunki, listy płac, porozumienia/umowy o pracę społeczną wolontariuszy i karty czasu pracy, I/LUB certyfikaty/zaświadczenia lub inne dokumenty, zgodnie z założonym budżetem.
5. Możliwe są odstępstwa od przyjętego budżetu – przesunięcia wydatków pomiędzy Działaniami do wysokości 30 % wartości danego Działania bez konieczności ustalania zmian z Grantodawcą. Zwiększenie kosztu danego Działania w części finansowanej z grantu o kwotę przewyższającą 30% dofinansowania danego Działania wymaga uzyskania przez Grantobiorcę uprzedniej pisemnej zgody Grantodawcy. Zgoda Grantodawcy na zwiększenie kosztu danego Działania nie powoduje wzrostu kwoty dofinansowania (kwoty Grantu) o przedmiotowe zwiększenie, lecz dokonywana jest poprzez przesunięcie środków przeznaczonych na realizację innego Działania wewnątrz Inicjatywy.
6. Przekroczenie limitów, o których mowa w pkt. 5 bez uzyskania przez Grantobiorcę uprzedniej pisemnej zgody Grantodawcy uznaje się za pobranie dofinansowania w nadmiernej wysokości, co stanowi naruszenie postanowień niniejszego regulaminu przez Grantobiorcę. W przypadku, o którym mowa powyżej, Grantodawca uzna wydatki za niekwalifikowalne, skutkiem czego będzie konieczność zwrotu grantu lub jego części.

XIII. KONTROLA ORAZ MONITORING REALIZACJI INICJATYWY

1. Grantodawca ma prawo do przeprowadzenia kontroli oraz monitoringu realizacji Inicjatywy i wykorzystania grantu w czasie i w miejscu jej realizacji.
2. Grantobiorca jest zobligowany do umożliwienia Operatorowi Programu Grantowego i uprawnionym podmiotom przeprowadzenia kontroli/monitoringu realizacji Inicjatywy. W trakcie kontroli lub na każde żądanie Grantodawcy, Grantobiorca musi okazać zakupione w ramach grantu wyposażenie, wartości niematerialne, osiągnięte rezultaty i inne dokumenty związane z realizacją Inicjatywy.
3. Uniemożliwienie lub utrudnianie kontroli lub monitoringu jest równoznaczne z niedotrzymaniem warunków umowy o udzielenie wsparcia finansowego i stanowi podstawę do rozwiązania umowy o udzielenie wsparcia finansowego oraz żądania zwrotu otrzymanych środków.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu grantu przez Grantobiorcę (tj. niezgodnie z niniejszym regulaminem i/lub niezgodnie z umową o udzielenie wsparcia finansowego w formie grantu) Grantodawca wzywa Grantobiorcę do zwrotu kwoty grantu wykorzystanej niezgodnie z umową o udzielenie wsparcia finansowego w formie grantu. Grantobiorca zobowiązany jest zwrócić



27-423 Bałtów 55
tel.: 41 250 72 50
krzemienykrag@koowes.pl



25-518 Kielce, ul. Warszawska 27/1
tel.: 41 386 66 27, 361 04 92
sir@koowes.pl



25-520 Kielce, ul Targowa 18,
IX piętro, pokoje 926-928
tel.: 41 343 32 70
pestka@koowes.pl



04-386 Warszawa, ul. Paca 40
tel.: 22 121 59 10
cal@koowes.pl

- ww. kwotę wraz z odsetkami ustawowymi jak za zaległości podatkowe w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od otrzymania wezwania do zwrotu.
- O planowanej kontroli Inicjatywy w czasie i w miejscu jej realizacji Grantodawca informuje Grantobiorcę na co najmniej 5 dni roboczych przed planowaną kontrolą. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności podejrzenia rażącego naruszenia zasad wydatkowania środków publicznych przekazanych w ramach grantu, kontrola może zostać przeprowadzona bez uprzedniego poinformowania Grantobiorcy.
 - Grantobiorca zobowiązuje się do poddania się kontroli w zakresie realizacji Inicjatywy przeprowadzanej przez Grantodawcę.

XIV. SPRAWOZDAWCZOŚĆ Z REALIZACJI INICJATYWY

- W terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji Inicjatywy Grantobiorca zobowiązany jest przedstawić Grantodawcy sprawozdanie z realizacji Inicjatywy. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.
- Grantobiorca jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z realizacji Inicjatywy w wersji papierowej, która obejmuje:
 - Raport merytoryczny z realizacji Inicjatywy, wraz z dokumentacją potwierdzającą realizację Inicjatywy (np. programy szkoleń i kopie list obecności, zdjęcia itp.) oraz produkty będące efektem lub powstałe w ramach Inicjatywy (np. materiały drukowane, ulotki z ofertą, wzór produktu na sprzedaż).
- Sprawozdanie finansowe z realizacji Inicjatywy, wraz z przekazaniem kopii wszystkich dokumentów finansowych zaliczonych w koszty realizacji Inicjatywy (podpisane za zgodność z oryginałem) oraz potwierdzenia płatności (np. potwierdzenia przelewów, wyciągi z konta, raporty kasowe).
- Grantodawca dokonuje oceny sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia.
- W przypadku stwierdzenia przez Grantodawcę nieprawidłowości wydatkowania środków Grantodawca wzywa Grantobiorcę do złożenia wyjaśnienia i ewentualnego uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie.
- Po akceptacji złożonego sprawozdania, w terminie 30 dni kalendarzowych od otrzymania zweryfikowanego sprawozdania, o którym mowa w pkt 3, Grantodawca przesyła Grantobiorcy drogą mailową na wskazany we wniosku adres e-mail: zawiadomienie / potwierdzenie poprawności złożonego sprawozdania końcowego (merytorycznego i finansowego). Weksel in blanco jest do odbioru w siedzibie Grantodawcy w terminie 2 miesięcy od tego terminu. W przypadku nieodebrania go przez Grantobiorcę w ww. terminie zostanie zniszczony komisyjnie.

XV. ZWROT GRANTU

- Niewykorzystana kwota grantu podlega zwrotowi na rachunek bankowy Grantodawcy wskazany w umowie o udzielenie wsparcia finansowego w formie grantu. Grantobiorca zobowiązany jest zwrócić ww. niewykorzystaną kwotę grantu w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji inicjatywy. Wyciąg bankowy potwierdzający dokonanie zwrotu niewykorzystanej kwoty grantu Grantobiorca zobowiązany jest dołączyć do sprawozdania z realizacji inicjatywy.
- Od niewykorzystanej kwoty grantu zwróconej po terminie, o którym mowa w pkt. 1 naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
- Grantodawca może żądać zwrotu grantu w przypadkach:



27-423 Bałtów 55
tel.: 41 250 72 50
krzemienykrag@koowes.pl



25-518 Kielce, ul. Warszawska 27/1
tel.: 41 386 66 27, 361 04 92
sir@koowes.pl



25-520 Kielce, ul Targowa 18,
IX piętro, pokoje 926-928
tel.: 41 343 32 70
pestka@koowes.pl



04-386 Warszawa, ul. Paca 40
tel.: 22 121 59 10
cal@koowes.pl

- a) nieprzedłożenia przez Grantobiorcę sprawozdania, o którym mowa w pkt XIV Sprawozdawczość z realizacji Inicjatywy w terminie, o którym mowa w pkt. 1 tego punktu.
 - b) stwierdzenia wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem określonym we wniosku o dofinansowanie Inicjatywy wraz z załącznikami oraz umową o udzielenie wsparcia finansowego, zawartej pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą,
 - c) stwierdzenia na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione podmioty lub Grantodawcę, że Grantobiorca pobrał całość lub część środków w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości;
 - d) utrudniania kontroli realizacji wykorzystania grantu;
 - e) przedstawienia przez Grantobiorcę fałszywego lub niepełnego oświadczenia lub innego dokumentu albo dopuszczenia się innych nieprawidłowości w celu uzyskania wsparcia finansowego;
 - f) ogłoszenia lub zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości, likwidacji albo zawieszenia działalności przez Grantobiorcę.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 3, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości lub odpowiedniej części wsparcia, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

XVI. POMOC PUBLICZNA

- b. MIKROGRANT dla Grantobiorcy stanowi pomoc de minimis i jest udzielany na podstawie Rozporządzenia MliR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz.1073).
- c. Spełnienie przesłanek udzielenia pomocy de minimis ocenia Grantodawca na etapie podpisania umowy o dofinansowanie Inicjatywy oraz załączników. W tym celu wnioskodawca po uzyskaniu informacji o przyznaniu grantu, a przed podpisaniem umowy zostanie wezwany do dostarczenia Grantodawcy formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis oraz oświadczenia o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis – Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
- d. Grantodawca wydaje każdemu Grantobiorcy, który otrzymał MIKROGRANT zaświadczenie o udzielonej pomocy publicznej, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U.2014, poz. 1550) a także przygotowanie i przedstawienie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 stycznia 2013 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. 2014 poz.1065 t.j.).



27-423 Bałtów 55
tel.: 41 250 72 50
krzemiennykrag@koowes.pl



25-518 Kielce, ul. Warszawska 27/1
tel.: 41 386 66 27, 361 04 92
sir@koowes.pl



25-520 Kielce, ul Targowa 18,
IX piętro, pokoje 926-928
tel.: 41 343 32 70
pestka@koowes.pl



04-386 Warszawa, ul. Paca 40
tel.: 22 121 59 10
cal@koowes.pl

XVII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Grantobiorca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Grantodawcy oraz osób trzecich za działania i zaniechania popełnione w związku realizacją Inicjatywy, w szczególności przyjmuje na siebie ryzyko za straty i szkody bądź inne negatywne skutki spowodowane przez inicjatywę.

XVIII. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY:

1. Wnioskodawcy składający wniosek oświadczają, co następuje:
 - a) wszystkie przedłożone przez niego dokumenty, udzielone informacje oraz złożone oświadczenia zawarte w umowie i załącznikach do niej lub przekazane Operatorowi przed zawarciem umowy, w tym we wniosku o dofinansowanie, w szczególności dotyczące jego statusu prawnego, są prawdziwe, aktualne i wiążące,
 - b) nie zataił przed Operatorem jakichkolwiek informacji dotyczących jego sytuacji prawnej ani ekonomiczno-finansowej, ani też innych informacji mogących mieć wpływ na zawarcie i realizację umowy,
 - c) wobec Wnioskodawcy nie toczy się i nie istnieją okoliczności uzasadniające wszczęcie postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, naprawczego lub innego, które może mieć wpływ na sytuację prawną lub ekonomiczno-finansową Wnioskodawcy,
 - d) wobec Wnioskodawcy nie toczy się w dniu zawarcia umowy postępowanie egzekucyjne ani zabezpieczające,
 - e) nie będzie korzystał z innych środków publicznych w celu pokrycia kosztów kwalifikowalnych ponoszonych w związku z realizacją projektu objętego dofinansowaniem ani nie będzie wykorzystywał dofinansowania na pokrycie kosztów pokrywanych już z innych środków publicznych (zakaz podwójnego finansowania).
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do:
 - a) Informowania Operatora na piśmie (drogą tradycyjną lub elektroniczną) o wszelkich zmianach w terminie 2 dni od zaistnienia okoliczności lub w przypadku zmiany danych wskazanych w pkt. 1.
 - b) Wykorzystania dofinansowania wyłącznie na realizację inicjatywy opisanej we wniosku.
 - c) Wnioskodawca zapewnia, że wszelkie czynności związane z realizacją projektu i jego finansowaniem odbywać się będą zgodnie z warunkami umowy.
 - d) Niezwłocznego informowania Operatora o przeszkodach przy realizacji inicjatywy, w szczególności o możliwości zaprzestania realizacji inicjatywy.
 - e) Pełnego stosowania wszystkich właściwych przepisów prawa.
 - f) Pokrycia kosztów dochodzenia roszczeń od Wnioskodawcy, w tym kosztów procesu, zastępstwa procesowego, kosztów windykacji i kosztów egzekucyjnych poniesionych przez Operatora.
 - g) Wnioskodawca zobowiązuje się unikać konfliktu interesów oraz bezzwłocznie poinformować Operatora o każdej sytuacji prowadzącej lub mogącej doprowadzić do takiego konfliktu.

XIX. INFORMACJA I PROMOCJA:

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do informowania o wsparciu inicjatywy przez Kielecko-Ostrowiecki Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej. Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji projektu (w szczególności: publikacje, ulotki, materiały informacyjne) powinny być w widocznym miejscu opatrzone logotypami udostępnianymi Grantobiorcy, tj. logo Unii Europejskiej, herbem województwa



27-423 Bałtów 55
tel.: 41 250 72 50
krzemienykrag@koowes.pl



25-518 Kielce, ul. Warszawska 27/1
tel.: 41 386 66 27, 361 04 92
sir@koowes.pl



25-520 Kielce, ul Targowa 18,
IX piętro, pokoje 926-928
tel.: 41 343 32 70
pestka@koowes.pl



04-386 Warszawa, ul. Paca 40
tel.: 22 121 59 10
cal@koowes.pl

- świętokrzyskiego, flagą Rzeczypospolitej Polski, logotypem KOOWES oraz napisem „Projekt dofinansowany przez Kielecko-Ostrowiecki Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej”.
2. Wnioskodawca upoważnia Grantodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych środkach przekazu indywidualnego oraz masowego, nazwy oraz adresu Wnioskodawcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków, a także informacji zawartych w sprawozdaniu z realizacji projektu.
 3. Wnioskodawca zobowiązuje się prowadzić i przysyłać Grantodawcy dokumentację zdjęciową i/lub filmową i/lub audiowizualną z realizacji inicjatywy wraz z pisemną zgodą autora na zamieszczanie materiałów w bezpłatnych publikacjach i artykułach dotyczących programu, wykorzystanie w opracowaniu plakatów promujących projekty realizowane w ramach Programu oraz umieszczenie na stronie internetowej www.koowes.pl.
 4. Wnioskodawca zobowiązuje się do informowania Grantodawcy o najważniejszych, otwartych wydarzeniach lokalnych związanych z realizacją inicjatywy (np. seminaria, koncerty, festyny, etc.) przynajmniej na 3 dni przed ich przeprowadzeniem.
 5. Wnioskodawca wyraża zgodę na wykorzystanie treści wniosku oraz sprawozdania z realizacji inicjatywy, a w szczególności informacji tam zawartych do celów informacji i promocji projektu w ramach KOOWES.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Grantodawca zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu, bez podania przyczyny, a także zamknięcia Konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków. Sytuacja taka dotyczyć może w szczególności np. wystąpienia siły wyższej, klęsk żywiołowych, itp. a także wypowiedzenia umowy Grantodawcy przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
2. Zgłoszenie udziału w konkursie jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. Informacja o wprowadzonych zmianach w Regulaminie lub załącznikach zostają zamieszczone na stronach internetowych: [http://koowes.pl/](http://koowes.pl) oraz www.krzemiennykrag.info.
4. Wnioskodawcy, którzy złożyli Wnioski o dofinansowanie Inicjatywy przed wprowadzeniem zmian w Regulaminie, zostaną poinformowani o wprowadzonych zmianach przez Grantodawcę w trybie pisemnym (drogą tradycyjną lub elektroniczną).
5. Grantobiorca ma obowiązek niezwłocznie poinformować Grantodawcę o wszystkich zmianach, które mają wpływ na prawidłową realizację Inicjatywy (m.in. zmianie danych osobowych, kontaktowych, zarejestrowaniu działalności gospodarczej itp.).

Załączniki:

1. Wniosek o dofinansowanie Inicjatywy – Wzór
2. Karta oceny formalnej Wniosku o dofinansowanie Inicjatywy – Wzór
3. Kartę oceny merytorycznej Wniosku o dofinansowanie Inicjatywy – Wzór
4. Oświadczenie o braku zaległości względem Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych - Wzór
5. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe - Wzór



27-423 Bałtów 55
tel.: 41 250 72 50
krzemiennykrag@koowes.pl



25-518 Kielce, ul. Warszawska 27/1
tel.: 41 386 66 27, 361 04 92
sir@koowes.pl



25-520 Kielce, ul Targowa 18,
IX piętro, pokoje 926-928
tel.: 41 343 32 70
pestka@koowes.pl



04-386 Warszawa, ul. Paca 40
tel.: 22 121 59 10
cal@koowes.pl



6. *Oświadczenie o otrzymaniu / nieotrzymaniu pomocy de minimis - Wzór*
7. *Umowa o udzielenie wsparcia finansowego w formie grantu - Wzór*
8. *Sprawozdanie z realizacji Przedsięwzięcia/Inicjatywy – Wzór*



27-423 Bałtów 55
tel.: 41 250 72 50
krzemiennykrag@koowes.pl



25-518 Kielce, ul. Warszawska 27/1
tel.: 41 386 66 27, 361 04 92
sir@koowes.pl



25-520 Kielce, ul Targowa 18,
IX piętro, pokoje 926-928
tel.: 41 343 32 70
pestka@koowes.pl



04-386 Warszawa, ul. Paca 40
tel.: 22 121 59 10
cal@koowes.pl