

Załącznik nr 7 do Regulaminu MIKROGRANTÓW - przedsięwzięcie na rzecz ekonomii społecznej

WZÓR
UMOWA O UDZIELENIE MIKROGRANTU
NR/MGRANTY

zawarta w dniu..... r. w Bałtowie., pomiędzy:

Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania „Krzemienny Krąg” z siedzibą: Bałtów 55, 27-423 Bałtów reprezentowanym przez:

Jarosław Kuba – Prezes,

Paweł Gawron – Wiceprezes

zwanym dalej „Grantodawcą/Organizator”

a

NAZWA I ADRES PRZEDSIĘBIORSTWA SPOŁECZNEGO, KRS:, NIP: reprezentowanym przez [imiona, nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania przedsiębiorstwa społecznego], zwaną dalej **Grantobiorcą/ Beneficjentem pomocy**.

Wsparcie finansowe, o którym mowa w niniejszej umowie, realizowane jest w ramach projektu „Kielecko-Ostrowiecki Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej” (umowa numer RPSW.09.03.01-26-0001/19-00). Organizator pełni rolę Partnera projektu.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Do niniejszej Umowy mają zastosowanie zapisy Regulaminu „MIKROGRANTY - przedsięwzięcie na rzecz ekonomii społecznej”, realizowanego w ramach projektu KIELECKO – OSTROWIECKI OŚRODEK WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ – zwanego dalej „Regulaminem”.
2. Wsparcie finansowe w postaci mikrograntu jest objęte regułami pomocy *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U.2015.1073), zwanym dalej „rozporządzeniem”.
3. Beneficjent pomocy otrzymuje wsparcie finansowe w postaci mikrograntu na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie, niniejszej Umowie oraz w załącznikach, które stanowią integralną część Umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego.
4. Grantodawca w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Beneficjentowi pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1073).
5. Grantodawca zobowiązany jest do wydania korygującego zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis* w przypadku, kiedy stwierdzi, że wartość faktycznie udzielonej pomocy *de minimis* jest inna



27-423 Bałtów 55
tel.: 41 250 72 50
krzemiennykrag@koowes.pl



25-518 Kielce, ul. Warszawska 27/1
tel.: 41 386 66 27, 361 04 92
sir@koowes.pl



25-520 Kielce, ul Targowa 18,
IX piętro, pokoje 926-928
tel.: 41 343 32 70
pestka@koowes.pl



04-386 Warszawa, ul. Paca 40
tel.: 22 121 59 10
cal@koowes.pl

niż wykazana w zaświadczeniu wydanym wcześniej. Zaświadczenie korygujące powinno być wydawane w terminie 14 dni od stwierdzenia tego faktu¹.

§ 2

Przyznanie mikrograntu i warunki rozliczenia

1. Grantodawca udziela Grantobiorcy pomocy finansowej w postaci mikrograntu w **łącznie wysokości** PLN (słownie: PLN).
2. Grantodawca wypłaci Beneficjentowi pomocy środki finansowe, o których mowa w ust. 1, w jednej transzy, wypłacanej w terminie do 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia podpisania umowy o udzielenie mikrograntu. Przekazanie środków finansowych odbywa się w formie przelewu na rachunek bankowy Beneficjenta pomocy, wskazany w niniejszej umowie.
3. Warunkiem wypłaty jest dostępność środków na koncie bankowym Grantodawcy. W przypadku opóźnienia wypłaty środków Beneficjentowi pomocy nie przysługuje prawo do dochodzenia odsetek ani żadnych roszczeń odszkodowawczych z ww. tytułu.
4. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do wydatkowania dotacji w postaci mikrograntu w terminie określonym w zaakceptowanym wniosku i umowie o udzielenie mikrograntu, w okresie realizacji projektu.

Okres wydatkowania dotacji w postaci mikrograntu:

a) Data rozpoczęcia:

b) Data zakończenia:

5. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do realizacji inicjatywy, przedstawionej we Wniosku o udzielenie Mikrograntu o nr/MGRANTY/WNIOSK zgodnie z punktem VI Regulaminu, wydatkując przyznane środki finansowe zgodnie z katalogiem kosztów kwalifikowanych oraz w sposób racjonalny i efektywny tj. kwoty nie mogą być zawyżone w stosunku do stawek i cen rynkowych.
6. **Beneficjent pomocy zobowiązany jest do złożenia rozliczenia otrzymanych środków na podstawie „SPRAWOZDANIA Z REALIZACJI INICJATYWY”**, w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od terminu zakończenia realizacji inicjatywy. Rozliczenie to obejmuje:
 - a) **rozliczenie finansowe potwierdzające wydatkowanie otrzymanych środków finansowych** zgodnie z zatwierdzonym Wnioskiem o udzielenie mikrograntu na podstawie dokumentów potwierdzających realizację inicjatywy:
- (określić rodzaj dokumentów rozliczających wydatki w ramach inicjatywy) np.: faktur, rachunków, umów cywilnoprawnych, umów zlecenia, o nieodpłatnym świadczeniu usług, ewentualnych umów wolontariackich wraz z kartami czasu pracy, wyciągów bankowych, certyfikatów/zaświadczeń itp.
 - b) **rozliczenie rzeczowe potwierdzające zrealizowanie działań / zadań oraz osiągnięcie produktów / rezultatów** zgodnie z zatwierdzonym Wnioskiem o udzielenie mikrograntu na podstawie dokumentów rzeczowych np. dokumentacji zdjęciowej, protokoły odbioru usługi/ materiału, produkty będące efektem zrealizowanych działań szkoleniowych / warsztatowych, itp.
7. O konieczności poprawienia / uzupełnienia Sprawozdania wraz z załącznikami, Grantobiorca informowany jest pisemnie lub e-mailowo. Termin dokonania poprawy /uzupełnień wynosi maksymalnie 7 dni roboczych od terminu wysłania informacji o brakach.

¹ Jeśli dotyczy



27-423 Bałtów 55
tel.: 41 250 72 50
krzemienykrag@koowes.pl



25-518 Kielce, ul. Warszawska 27/1
tel.: 41 386 66 27, 361 04 92
sir@koowes.pl



25-520 Kielce, ul Targowa 18,
IX piętro, pokoje 926-928
tel.: 41 343 32 70
pestka@koowes.pl



04-386 Warszawa, ul. Paca 40
tel.: 22 121 59 10
cal@koowes.pl

8. Brak złożenia poprawionych dokumentów lub złożenie dokumentów, które nadal zawierają błędy lub braki może skutkować niezatwierdzeniem Sprawozdania i zwrotem przyznanych środków finansowych w części lub całości.
9. Mikrogranty wypłacane są w kwotach brutto lub netto, zależnie od tego, czy wnioskodawca posiada lub nie posiada prawnej możliwości odzyskania podatku VAT (zgodnie ze złożonym oświadczeniem o kwalifikowalności VAT – załącznik nr 9 do Regulaminu „Mikrogranty – przedsięwzięcie na rzecz ekonomii społecznej”).

§ 3

Płatności

1. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Grantodawcę w PLN przelewem na rachunek Beneficjenta pomocy, prowadzony w PLN:

Nazwa banku:

Nr rachunku:

2. Zalecane jest dokonywanie przez Beneficjenta pomocy płatności bezgotówkowych (przelewy). Dopuszczalne jest dokonywanie płatności gotówkowych w przypadku, gdy nie jest możliwy obrót bezgotówkowy.
3. W przypadku niewydatkowania całości środków finansowych przekazanych w postaci mikrograntu, Beneficjent pomocy jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanej części mikrograntu w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wykonania inicjatywy. W przypadku odsetek od kwot mikrograntu zwróconych po terminie 14 dni od dnia wykonania inicjatywy, odsetki te podlegają zwrotowi na rachunek Grantodawcy w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
4. Beneficjent pomocy zobowiązany jest każdorazowo poinformować Grantodawcę o zmianie rachunku bankowego, niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia założenia nowego rachunku.

§ 4

Obowiązki kontrolne i trwałość mikrograntów

1. Beneficjent pomocy ma obowiązek poddania się procesowi kontroli przez Grantodawcę, Instytucję Zarządzającą, oraz inne podmioty upoważnione do kontroli.
2. Grantodawca zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli na miejscu realizacji inicjatywy u losowo wybranych Beneficjentów pomocy.
3. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez Grantodawcę lub inne uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Beneficjent pomocy:
 - a) wykorzystał otrzymane środki (w części lub całości) niezgodnie z Wnioskiem i Umową o udzielenie mikrograntu, w szczególności w sytuacji, gdy zakupione towary lub usługi nie zostały ujęte w SPRAWOZDANIU Z REALIZACJI INICJATYWY
 - b) nie wypełnił, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań określonych w Umowie o udzielenie mikrograntu i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 14 dni stosownych wyjaśnień,



27-423 Bałtów 55
tel.: 41 250 72 50
krzemienykrag@koowes.pl



25-518 Kielce, ul. Warszawska 27/1
tel.: 41 386 66 27, 361 04 92
sir@koowes.pl



25-520 Kielce, ul Targowa 18,
IX piętro, pokoje 926-928
tel.: 41 343 32 70
pestka@koowes.pl



04-386 Warszawa, ul. Paca 40
tel.: 22 121 59 10
cal@koowes.pl

- c) przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania dotacji w postaci mikrograntu,
- d) dopuścił się nieprawidłowości finansowych,
- e) naruszył inne istotne warunki umowy,

będzie zobowiązany w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od Grantodawcy lub właściwego organu kontrolnego do zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami, obliczonymi jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia otrzymania środków. Zwrot środków dokonywany jest po otrzymaniu wezwania od Grantodawcy, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.

4. Beneficjent Pomocy zobowiązany jest do udzielania instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu do 31.12.2023 r.
5. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymanym mikrograntem jako pomocą de minimis przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
6. W okresie realizacji Inicjatywy, jak również w ciągu 5 lat po jej zakończeniu (licząc od ostatniego dnia roku kalendarzowego, w którym zakończono realizację Inicjatywy) Grantobiorca zobowiązany jest do poinformowania Grantodawcy jeśli jego status jako płatnika podatku VAT ulegnie zmianie lub gdy uzyska prawną możliwość odzyskania podatku VAT sfinansowanego w ramach przyznanego mikrograntu. W przypadku uzyskania prawnej możliwości odzyskania podatku VAT w okresie realizacji Inicjatywy, jak również w ciągu 5 lat po jej zakończeniu (licząc od ostatniego dnia roku kalendarzowego, w którym zakończono realizację Inicjatywy) Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu kwoty podatku VAT sfinansowanego w ramach realizacji Inicjatywy na rachunek bankowy Grantodawcy.
7. Beneficjent pomocy ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich wynikłe w związku z wydatkowaniem środków finansowych jak również za ewentualne uszkodzenia rzeczy zakupionych w ramach przyznanego mikrograntu.

§ 5

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy

1. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy stanowi weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową wystawiony przez Grantobiorcę. Koszty poniesienia zabezpieczenia ponosi Beneficjent pomocy.

§ 6

Zmiana umowy

1. Beneficjent pomocy może wystąpić do Grantodawcy z pisemnym wnioskiem o zmianę w zakresie aktywów lub usług przewidywanych do zakupienia, wartości jednostkowych oraz terminu ich realizacji. Grantodawca w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku informuje pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
2. Beneficjent pomocy może w ramach Umowy dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi działaniami / zadaniami ujętymi w zaakceptowanym wniosku, do wysokości nieprzekraczającej 30% wartości działania / zadania, z którego przesuwane są środki, jak i działania / zadania, na które przesuwane są środki. Zmiany, o których mowa nie wymagają akceptacji Grantodawcy.
3. Zwiększenie kosztu danego Działania w części finansowanej z grantu o kwotę przewyższającą 30% dofinansowania danego Działania wymaga uzyskania przez Grantobiorcę uprzedniej pisemnej zgody Grantodawcy. Zgoda Grantodawcy na zwiększenie kosztu danego Działania nie powoduje wzrostu kwoty dofinansowania (kwoty Grantu) o przedmiotowe zwiększenie, lecz dokonywana jest poprzez przesunięcie środków przeznaczonych na realizację innego Działania wewnątrz Inicjatywy. Przekroczenie limitów bez uzyskania przez Grantobiorcę uprzedniej pisemnej zgody Grantodawcy uznaje się za pobranie



27-423 Bałtów 55
tel.: 41 250 72 50
krzemienykrag@koowes.pl



25-518 Kielce, ul. Warszawska 27/1
tel.: 41 386 66 27, 361 04 92
sir@koowes.pl



25-520 Kielce, ul Targowa 18,
IX piętro, pokoje 926-928
tel.: 41 343 32 70
pestka@koowes.pl



04-386 Warszawa, ul. Paca 40
tel.: 22 121 59 10
cal@koowes.pl

dofinansowania w nadmiernej wysokości, co stanowi naruszenie postanowień niniejszego regulaminu przez Grantobiorcę.

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Grantodawca może rozwiązać przedmiotową Umowę w każdym czasie bez wypowiedzenia i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, w sytuacjach wskazanych w § 4 ust. 3 pkt. a – f.
2. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy nastąpi po otrzymaniu środków finansowych w postaci mikrograntu, Beneficjent pomocy jest zobowiązany do zwrotu w całości otrzymanego mikrograntu na rachunek bankowy wskazany przez Grantodawcę, w terminie 30 dni od dnia rozwiązania Umowy wraz z odsetkami obliczonymi jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia otrzymania środków. Odsetki od dotacji naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).
3. W przypadku, gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 2, Grantodawca uprawniony będzie podjąć czynności zmierzające do odzyskania należnych środków wraz z odsetkami, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Wszelkie koszty, jakie będzie implikowało postępowanie windykacyjne obciążają Beneficjenta pomocy.

§ 7

Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie powoływała się na numer niniejszej umowy. W bieżących sprawach dotyczących realizacji projektu, dopuszcza się zastosowanie korespondencji drogą elektroniczną .
2. W przypadku korespondencji wysłanej na adres podany w ust. 1 powyżej, którą 2-krotnie awizowano uznaje się za dostarczoną skutecznie z dniem upływu terminu dla odbioru przesyłki powtórnie awizowanej.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach adresów do korespondencji wskazanych w ust. 1 w terminie do 3 dni roboczych od dokonania zmiany adresu. 1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.

§ 8

Promocja

1. Grantobiorca zobowiązuje się do informowania o wsparciu inicjatywy przez Kielceko-Ostrowiecki Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej. Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji projektu (w szczególności: publikacje, ulotki, materiały informacyjne) powinny być w widocznym miejscu opatrzone napisem „Projekt dofinansowany przez Kielceko-Ostrowiecki Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej” oraz opatrzone logotypem KOOWES.
2. Grantobiorca upoważnia Grantodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych środkach przekazu indywidualnego oraz masowego, nazwy oraz adresu Grantobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków, a także informacji zawartych w sprawozdaniu z realizacji projektu.
3. Grantobiorca zobowiązuje się prowadzić i przysyłać Grantodawcy dokumentację zdjęciową i/lub filmową i/lub audiowizualną z realizacji inicjatywy wraz z pisemną zgodą autora na zamieszczanie



27-423 Bałtów 55
tel.: 41 250 72 50
krzemienykrag@koowes.pl



25-518 Kielce, ul. Warszawska 27/1
tel.: 41 386 66 27, 361 04 92
sir@koowes.pl



25-520 Kielce, ul Targowa 18,
IX piętro, pokoje 926-928
tel.: 41 343 32 70
pestka@koowes.pl



04-386 Warszawa, ul. Paca 40
tel.: 22 121 59 10
cal@koowes.pl

materiałów w bezpłatnych publikacjach i artykułach dotyczących programu, wykorzystanie w opracowaniu plakatów promujących projekty realizowane w ramach Programu oraz umieszczenie na stronie internetowej www.koowes.pl.

4. Grantobiorca zobowiązuje się do informowania Grantodawcy o najważniejszych, otwartych wydarzeniach lokalnych związanych z realizacją inicjatywy (np. seminaria, koncerty, festyny, etc.) przynajmniej na 3 dni przed ich przeprowadzeniem.
5. Grantobiorca wyraża zgodę na wykorzystanie treści wniosku oraz sprawozdania z realizacji inicjatywy, a w szczególności informacji tam zawartych do celów informacji i promocji projektu w ramach KOOWES.

§ 9

Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między **Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania „Krzemienny Krąg”** a Beneficjentem pomocy związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla Grantodawcy.
3. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez wszystkie strony.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wniosek o udzielenie mikrograntu wraz z załącznikami

.....
(podpis Grantodawcy)

.....
(podpis Beneficjenta pomocy/Grantobiorcy)



27-423 Bałtów 55
tel.: 41 250 72 50
krzemiennykrag@koowes.pl



25-518 Kielce, ul. Warszawska 27/1
tel.: 41 386 66 27, 361 04 92
sir@koowes.pl



25-520 Kielce, ul. Targowa 18,
IX piętro, pokoje 926-928
tel.: 41 343 32 70
pestka@koowes.pl



04-386 Warszawa, ul. Paca 40
tel.: 22 121 59 10
cal@koowes.pl